




**CÓDIGO DE ÉTICA  
PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS  
PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS  
POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO  
DE SEGURIDAD SOCIAL**


***Coordinación de Fondos Complementarios***

**GEFC-PS-CD-01**

**FEBRERO 2025**


 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
			<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>		<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>NOMBRE/CARGO</b>	<b>FECHA</b>
1.0	Versión inicial	Jaime Felipe Cabello Vivar / Coordinador de Fondos Complementarios	13/02/2025


 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO: GEFC-PS-CD-01</b>
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

## ÍNDICE Y CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	5
2. OBJETIVO .....	5
TÍTULO I .....	9
GENERALIDADES .....	9
Art. 1.       Ámbito de aplicación. - .....	9
Art. 2.       Responsables. - .....	9
Art. 3.       Definiciones. - .....	9
TÍTULO II .....	10
PRINCIPIOS GENERALES .....	10
Art. 4.       Administración y transparencia. - .....	10
Art. 5.       Cumplimiento de la Constitución, leyes, reglamentos y políticas internas. - .....	11
Art. 6.       Respeto a los grupos de interés. - .....	11
Art. 7.       Transparencia. - .....	11
Art. 8.       Rendición de cuentas. - .....	12
Art. 9.       Prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo. - ....	12
TÍTULO III .....	12
RELACIÓN CON EL PERSONAL, USUARIOS Y PROVEEDORES .....	12
Art. 10.      Disponibilidad y cortesía. - .....	12
Art. 11.      Tratamiento profesional y equitativo a los usuarios internos y externos. - .....	12
Art. 12.      Comportamiento en las relaciones con proveedores. - .....	13
Art. 13.      Actividades o negocios no autorizados. - .....	13
Art. 14.      Proselitismo político. - .....	13
Art. 15.      Administración del riesgo de lavado de activos y financiamiento de delitos, como el terrorismo. - .....	13
TÍTULO IV .....	13
RELACIÓN DE LAS AUTORIDADES Y EL PERSONAL DE LOS FCPC .....	13
Art. 16.      Obligaciones de los FCPC con su personal. - .....	13
Art. 17.      Derecho a la intimidad. - .....	14
Art. 18.      Desarrollo profesional. - .....	14

 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO: GEFC-PS-CD-01</b>
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

Art. 19.	Abuso de autoridad y confianza. - .....	14
Art. 20.	Intimidación y acoso. - .....	15
Art. 21.	Actuación del personal de los FCPC. - .....	15
TÍTULO V .....		17
ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONFLICTOS DE INTERÉS .....		17
Art. 22.	Tipos de actos de corrupción. - .....	17
Art. 23.	Medidas para evitar la corrupción. - .....	17
Art. 24.	Tipos de conflicto de interés. - .....	17
Art. 25.	Medidas para evitar el conflicto de interés. - .....	18
TÍTULO VI .....		18
TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD .....		18
Art. 26.	Reserva y confidencialidad. - .....	18
Art. 27.	Administración de información y protección de datos. - .....	18
TÍTULO VII .....		18
SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE CUMPLIMIENTO .....		18
Art. 28.	Seguimiento, aplicación cumplimiento del código de ética. - .....	18
Art. 29.	Situaciones de duda. - .....	19
TÍTULO VIII .....		19
DEL INCUMPLIMIENTO Y SUS SANCIONES .....		19
Art. 30.	Incumplimiento a las disposiciones del código de ética. - .....	19
Art. 31.	Régimen disciplinario. - .....	19
Art. 32.	Aplicación del régimen disciplinario. - .....	19


 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Código de Ética, define las directrices generales a seguir por parte de todo el personal que trabaja en los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (FCPC) administrados por el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS, en su desempeño y comportamiento diario, con apego a valores y principios éticos institucionales que afiancen las relaciones del personal de los FCPC entre sí, y con los clientes, proveedores de productos o servicios y con la sociedad en general; de tal manera que se promueva el cumplimiento de los principios de responsabilidad social.

## 2. OBJETIVO

Establecer un marco normativo – Código de Ética para los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados administrados por el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- que norme los principios éticos, morales y valores a todo el personal que trabaja en los FCPC, que deben cumplir de forma obligatoria, a fin de prevalecer y orientar una conducta que garantice el correcto accionar en sus funciones, sin buscar beneficios personales, ni participar en transacciones que un directivo/administrador/servidor/afiliado/partícipe, cónyuge/conviviente; o cualquier persona provoque un conflicto con el ente previsional.

  DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

## RESOLUCIÓN No. BIESS-007-2025

### EL DIRECTORIO DEL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

#### CONSIDERANDO:

**Que**, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”*;

**Que**, el numeral 1 del artículo 83 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que uno de los deberes y responsabilidades de todos los ecuatorianos será: *“1. Acatar y cumplir la Constitución, la ley y las decisiones legítimas de autoridad competente. (...)”*;


**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que: *“Las instituciones del Estado sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal, ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. (...)”*;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que**, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos”*;

**Que**, el artículo 1 de la Ley Reformativa a la Ley de Seguridad Social, determina que: *“Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados que en su origen o bajo cualquier modalidad hayan recibido aportes estatales, pasarán a ser administrados por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través de su Banco, mediante cuentas individuales. Su gestión se sujetará a los principios de seguridad, transparencia, solvencia, eficiencia, rentabilidad y a las regulaciones y controles de los órganos competentes.”*;

**Que**, el artículo 1 de la Ley del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS, define al Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social *“(...) como una institución financiera pública con autonomía técnica, administrativa y financiera, con finalidad social y de servicio*

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

*público, de propiedad del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, con personería jurídica propia, que se rige por su Ley y por su Estatuto.”;*

**Que,** el artículo 2 de la Ley del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS, establece que *“El objeto social del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social es la prestación de servicios financieros bajo criterios de banca de inversión, para la administración de los fondos previsionales públicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS; los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados; y, la prestación de servicios financieros, para atender los requerimientos de sus afiliados activos y jubilados.”;*


**Que,** el artículo 375 numeral 12 del Código Orgánico Monetario y Financiero, establece entre las atribuciones del Directorio del BIESS está la de: *“Aprobar los reglamentos internos”;*

**Que,** el Libro I, Título II, Capítulo XL, Sección II, artículo 9 de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros de la Junta de Política y Regulación Financiera, prescribe que: *“Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, que se constituyan y registren de acuerdo a lo previsto en esta norma son personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro, tienen únicamente fines previsionales, de beneficio social para sus partícipes. Su gestión se sujetará a los principios de seguridad, transparencia, solvencia, eficiencia y rentabilidad. Podrán ofrecer uno o más planes previsionales en las áreas que comprende el seguro general obligatorio o en aquellas que no estén cubiertas por éste, siempre que tengan el debido sustento técnico, y cuenten con el respaldo de estudios económico - financieros, de ser el caso, que demuestren la sostenibilidad de las prestaciones.*

*Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados se podrán administrar bajo el régimen de capitalización individual o de reparto, cumpliendo los requisitos y exigencias previstos en la Ley y en esta norma”;*

**Que,** el numeral 1 del artículo 40, Parágrafo III, Subsección IV, Sección II, Capítulo XL, Título II, del Libro I, de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros de la Junta de Política y Regulación Financiera, establece como atribuciones del representante legal del FCPC: *“1. Representar legal, judicial y extrajudicialmente al Fondo Complementario Previsional Cerrado”;*

**Que,** el Estatuto Orgánico por Procesos del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS, establece en su numeral 10.4, que una de las atribuciones, responsabilidades y productos de la Coordinación de Fondos Complementarios es: *“1. Elaborar, proponer y gestionar la aprobación de normas e instrumentos técnicos necesarios para la administración de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados y velar por la aplicación y cumplimiento de la misma”;*


 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

**Que**, con Resolución No. BIESS-DIR-RS-022-0253-2024, de 07 de junio de 2024, el Directorio del Banco expidió el *“CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS – FCPC ADMINISTRADOS POR EL BIESS:*

- 1. Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de los Servidores de la Universidad de Guayaquil "FOCPCSUG".*
- 2. Fondo de Cesantía Privado de los Servidores del Ministerio de Gobierno que Laboran en la Gobernación de la Provincia del Guayas y sus Dependencias FONCEMIGOG FCPC.*
- 3. ESPOL Fondo Complementario Previsional Cerrado.*
- 4. Fondo Servidores y Empleados de la Gobernación de Galápagos Fondo Complementario Previsional Cerrado.”; y,*

En ejercicio de sus atribuciones legales, reglamentarias y estatutarias, el Directorio del BIESS:



 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA</b> <b>PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS</b> <b>PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR</b> <b>EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE</b> <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN</b> <b>DE USO INTERNO</b>

## RESUELVE:

### EXPEDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

## TÍTULO I

### GENERALIDADES

**Art. 1. Ámbito de aplicación.** - El presente Código de Ética es de aplicación obligatoria para todo el personal que labora en los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (FCPCs) administrados por el BIESS, cualquiera sea su relación y posición jerárquica; y, en lo que corresponda, a toda persona natural o jurídica que provea bienes o preste servicios a los FCPCs.

**Art. 2. Responsables.** - Serán responsables de la aplicación del presente Código:

- La Coordinación de Fondos Complementarios.
- Los representantes legales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados.
- Todo el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, cualquiera sea su relación y posición jerárquica.

**Art. 3. Definiciones y abreviaturas.** -

**Activo:** Es todo bien tangible o intangible de propiedad del FCPC, sean éstos: instalaciones físicas, vehículos, equipos, muebles, correo electrónico, internet, intranet, software, hardware, marcas y útiles e insumos de oficina en general.

**Compromiso institucional:** Hacer propios y coadyuvar a la consecución de los objetivos fijados por los FCPCs.

**Confianza:** Generar una expectativa segura y firme dentro y fuera del FCPC con cualquier persona relacionada al FCPC.


**Conflicto de interés:** Se refiere a la condición particular en la cual no se puede actuar de forma objetiva e imparcial.

**Corrupción:** Todo hecho o acto a través del cual se solicita, ofrece, otorga o acepta, directa o indirectamente, dádivas, regalos, donativos o en general cualquier retribución u otra ventaja o la promesa de una ventaja a cambio del ejercicio normal de una función o al comportamiento exigido al personal de los FCPCs.

**Eficiencia:** Utilizar de forma adecuada los medios y recursos tangibles e intangibles con los que los FCPCs cuentan, para alcanzar sus objetivos programados.

**Ente previsional:** Se refiere a los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados bajo la administración del BIESS, cuya finalidad es otorgar prestaciones a sus partícipes.

**Ética:** Parte de la filosofía que trata de la moral y las obligaciones que rigen la conducta humana.

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA</b> <b>PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS</b> <b>PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR</b> <b>EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE</b> <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN</b> <b>DE USO INTERNO</b>

**Excelencia en el servicio:** Satisfacer de manera efectiva las expectativas de los clientes internos y externos, con actitud positiva y de manera diligente.

**FCPC:** Fondo Complementario Previsional Cerrado.

**Grupo de interés:** Grupos de personas (internas y externas) que tienen objetivos propios, de manera que la consecución de estos, está vinculada con la actuación del ente previsional.

**Honestidad:** Actuar con rectitud e integridad en la gestión diaria.

**Partícipe:** Es el afiliado al seguro general obligatorio, en relación de dependencia con una institución pública, privada o mixta; y/o que pertenezca al gremio profesional u ocupacional, bajo el que se haya constituido el fondo. La calidad de afiliado al seguro general obligatorio se acreditará con el certificado de historia laboral emitido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

**Prudencia:** Actuar con discernimiento y buen juicio, previniendo el riesgo que pueda implicar las acciones a tomar, evaluando los antecedentes, motivos y consecuencias de los actos cuya generación o ejecución tuviera a su cargo, actuando con pleno conocimiento de las materias sometidas a su consideración.

**Respeto:** Reconocer, aceptar, apreciar y valorar la importancia de la normativa, de las autoridades, de los compañeros y de los clientes.

**Responsabilidad:** Capacidad de reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

**Trabajo en equipo:** Colaborar en forma colectiva para el logro de las metas establecidas, tanto dentro de cada área como de manera institucional.

**Transparencia:** En todas las acciones de los FCPC y de su personal se evidenciará con claridad y sin ambigüedad la sujeción a las normas que rigen el giro del negocio.

**Usuario:** Persona que interactúa con el FCPC, sea éste, personal o partícipe del ente previsional.


## TÍTULO II

### PRINCIPIOS GENERALES

**Art. 4. Administración y transparencia.** - El Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS, es competente para establecer las normas y políticas que rigen a los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, así como, definir los principios de buena administración y transparencia en el ejercicio de todas las actividades y negocios que desarrollen.

Para el cumplimiento de los principios de buena administración y transparencia, se observarán las normas señaladas en este Código de Ética, en los siguientes ámbitos:

- Cumplimiento de la ley y normativa vigente,
- Respeto a los grupos de interés,
- Transparencia,
- Rendición de cuentas,
- Prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo.


 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

**Art. 5. Cumplimiento de la Constitución, leyes, reglamentos y políticas internas.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en el ejercicio de sus funciones y/o responsabilidades, actuarán al amparo de la Constitución de la República del Ecuador, Código del Trabajo, Código de Ética y demás normativa regulatoria aplicable, interna o externa.

**Art. 6. Respeto a los grupos de interés.** - Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, a través de todo su personal, promoverán e impulsarán la igualdad e imparcialidad de oportunidades a todos sus proveedores o usuarios que mantengan cualquier tipo de relación con los entes previsionales, proporcionando un trato digno, respetando su libertad y privacidad, sin ningún tipo de discriminación o preferencia, por razones de género, ideológicas, de religión, capacidades especiales, preferencia sexual, raza, color, edad, nacionalidad, estado civil, o cualquiera otra razón; y, además:

- a) Actuar debidamente sin buscar beneficios personales dentro del cumplimiento de sus funciones, ni participar en transacción alguna en que un accionista, funcionario, directivo o administrador, o su cónyuge o conviviente y parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tengan interés de cualquier naturaleza;
- b) Dar buen uso de los recursos de la entidad; y, cuidar y proteger los activos, software, información y herramientas, tangibles e intangibles;
- c) Cumplir siempre con el trabajo encomendado con responsabilidad y profesionalismo;
- d) Proporcionar un trato digno a las personas, respetar su libertad y su privacidad;
- e) Reclutar, promover y compensar a las personas en base a sus méritos;
- f) Respetar y valorar las identidades y diferencias de las personas;
- g) Se prohíben actos de hostigamiento y discriminación basados en la raza, credo, sexo, edad, capacidades diferentes, orientación sexual, color, género, nacionalidad, o cualquier otra razón política, ideológica, social y filosófica;
- h) Se prohíbe el acoso verbal (comentarios denigrantes, burlas, amenazas o difamaciones, entre otros), físico (contacto innecesario u ofensivo), visual (difusión de imágenes, gestos o mensajes denigrantes u ofensivos), o sexual (insinuaciones o requerimiento de favores);
- i) No se permite laborar bajo los efectos de bebidas alcohólicas, ni bajo los efectos de sustancias estupefacientes o psicotrópicas, ni fumar dentro de las instalaciones de la entidad;
- j) Proveer y mantener lugares de trabajo seguro y saludable;
- k) Queda prohibido todo acto de violencia dentro de la entidad;
- l) No permitir descargar en las computadoras programas o sistemas ilegales o sin licencia;
- m) Está prohibido ofrecer bienes o servicios no autorizados por la entidad;
- n) Se prohíbe que sus funcionarios o empleados asesoren negocios de clientes de la entidad; y,
- o) Los FCPCs no deben realizar negocios de ninguna clase con personas naturales y jurídicas que se aparten de las normas éticas y legales mencionadas en este Código.

**Art. 7. Transparencia.** - Constituye un principio ético fundamental de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, que garantiza la claridad y veracidad de la información sobre las acciones

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

tomadas por el personal, dentro del ejercicio de sus funciones y los recursos empleados en los mismos.

**Art. 8. Rendición de cuentas.** - Conforme a los principios de transparencia y buena gobernabilidad consagrados en este instrumento, los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, a través de su representante legal, deberán informar de su gestión y la ejecución del presupuesto, cumplimiento de las estrategias y responsabilidades a su cargo, explicando las acciones desarrolladas, en el marco de las buenas prácticas del presente Código de Ética.

**Art. 9. Prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo.** - El Código de Ética, promulga los principios, compromisos, normativas y valores éticos que deben guiar el accionar de todos quienes forman parte de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, cuidando la actuación del personal del ente previsional y todas aquellas personas relacionadas con el FCPC, en cumplimiento a la normativa vigente del BIESS, relacionada a la prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo.

### TÍTULO III

#### RELACIÓN CON EL PERSONAL, USUARIOS Y PROVEEDORES

**Art. 10. Disponibilidad y cortesía.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, deberá mantener una conducta de disponibilidad y cortesía con los usuarios internos y externos, proporcionando siempre información veraz, clara, precisa, oportuna y transparente, sobre todos los productos y servicios que el ente previsional ofrece.


Los usuarios deberán obtener respuesta a sus solicitudes, las cuales serán comunicadas a través de los canales adecuados y dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente aplicable.

No se deberán ofrecer productos y servicios que no estén contemplados en el portafolio de productos y servicios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados.

**Art. 11. Tratamiento profesional y equitativo a los usuarios internos y externos.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, deberá adoptar como principio fundamental que la razón de ser del FCPC, constituye las prestaciones de sus partícipes; por lo tanto, estará comprometido a otorgar un trato equitativo y libre de cualquier tipo de influencia.

Consecuentemente, se exigirá al personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, cumplan con los procesos internos establecidos, aplicando la agilidad, confidencialidad y prudencia, manteniendo y aplicando la normativa interna y externa vigente.

Bajo ningún concepto el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, podrá asesorar a otros usuarios, respecto de omitir, evitar o inobservar alguna ley, requerimiento legal o contractual, manual, política, reglamento o procedimiento en general.

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025  <b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	

El personal de los FCPCs no puede ser obligado a cumplir órdenes o instrucciones contrarias a la ley, la moral o los principios contenidos en el presente Código, debiendo notificar a la Coordinación de Fondos Complementarios del BIESS y a la asamblea de partícipes/representantes, su inobservancia.

**Art. 12. Comportamiento en las relaciones con proveedores.** - El personal de los FCPCs, que en cumplimiento de sus funciones y/o responsabilidades se relacionen con proveedores; no vincularán la gestión encomendada con otros intereses, en especial con los de orden personal.

El personal de los FCPCs, se abstendrá de asistir y participar de actividades sociales con los proveedores.

**Art. 13. Actividades o negocios no autorizados.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, no deberá realizar negocios de ninguna clase con personas naturales o jurídicas que se aparten de las normas éticas y legales mencionadas en este Código.

**Art. 14. Proselitismo político.** - Se prohíbe cualquier acto o manifestación de proselitismo político dentro de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados administrados por el BIESS.

**Art. 15. Administración del riesgo de lavado de activos y financiamiento de delitos, como el terrorismo.** -

**15.1** Quienes forman parte de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, antepondrán el cumplimiento de los principios éticos al logro de metas comerciales, garantizando la aplicación, detección y control de los productos y servicios del ente previsional, de manera que no sean utilizados en actividades ilícitas, conforme lo establecido en la normativa vigente del BIESS.


**15.2** Corresponde al personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, prevenir que los productos y servicios que ofrecen los entes previsionales sean utilizados para el cometimiento del delito de lavado de activos y financiamiento de delitos, como el terrorismo.

**15.3** La prevención y detección oportuna de transacciones inusuales, se realizará cumpliendo con la normativa vigente local e internacional en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos como el Terrorismo, así como las disposiciones que son de cumplimiento obligatorio.

## TÍTULO IV

### RELACIÓN DE LAS AUTORIDADES Y EL PERSONAL DE LOS FCPC

**Art. 16. Obligaciones de los FCPC con su personal.** - En cumplimiento de los deberes patronales los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, los entes previsionales garantizarán a su personal, prácticas laborales justas, basadas en su talento y desempeño, ofreciendo a todos iguales oportunidades de trabajo y crecimiento profesional, con respeto absoluto a sus derechos personales, trato igualitario y equitativo, sin ningún tipo de discriminación o preferencia por

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

razones de género, ideológicas, de religión, capacidades especiales, preferencia sexual, raza, color, edad, nacionalidad, estado civil, o cualquiera otra razón; y, a permanecer en un ambiente laboral seguro, higiénico, y saludable; así mismo, garantizará su derecho a acceder permanentemente a su expediente laboral.

**Art. 17. Derecho a la intimidad.** - Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, respetarán y garantizarán el derecho a la intimidad para todo el personal; y, sus datos personales, médicos y económicos, serán protegidos contra todo tipo de divulgación dentro de los términos legalmente establecidos. Asimismo, están protegidos sus imágenes, videos y grabaciones, a los cuales el ente previsional hubiere tenido acceso o las hubiere generado en razón de las políticas de seguridad del FCPC; sin embargo, de lo anteriormente indicado, los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, podrán utilizar estas imágenes, videos y grabaciones en caso de ser necesario dentro de procesos legales o en caso de ser requerido por autoridad competente en la forma legalmente establecida.

Está prohibida cualquier tipo de grabación o filmación no autorizada entre el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados.


Se respetarán también las comunicaciones privadas del personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, a través del teléfono, internet y otros medios de comunicación, esto siempre dentro del compromiso asumido por el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, de hacer uso responsable de todos los medios de comunicación puestos a su disposición y de no afectar la seguridad de la información del FCPC.

**Art. 18. Desarrollo profesional.** - El desarrollo profesional del personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, está garantizado, ya que, desde el momento de su enrolamiento se aplicarán los más altos estándares de evaluación de capacidades académicas, profesionales y personales, conforme a lo establecido en la legislación aplicable.

Todos los servidores tienen derecho a participar en los concursos laborales, con la finalidad de lograr ascensos o promociones, sujetándose a lo dispuesto en la normativa vigente.

Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, mantendrán un sistema de evaluación con apego a las disposiciones legales vigentes y sus resultados servirán de base para otorgar reconocimientos o la detección de necesidades de reclutamiento, promoción, formación o capacitación.

**Art. 19. Abuso de autoridad y confianza.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados no podrá abusar de la autoridad que le brindan las atribuciones, funciones y/o responsabilidades a ellos encomendadas, por lo tanto, no podrá ordenar a sus subordinados,

 <b>DPCP-PA-P01-S02-FO02</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

compañeros u otros servidores que hagan o actúen en contra de lo establecido en la norma vigente, dentro del ente previsional.

El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, no podrá abusar o valerse de su posición, cargo o función, en beneficio propio o de sus familiares; así como también, no interferirán directa o indirectamente, en los procesos del FCPC, sea para dilatar, retardar, acelerar u obtener resultados que beneficien a un interés particular.

**Art. 20. Intimidación y acoso.** - Los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, rechazan cualquier manifestación de violencia física, psicológica, acoso laboral (mobbing), conductas abusivas, ofensivas o intimidatorias; y reprueban todo tipo de acoso o agresión, sea verbal (comentarios denigrantes, burlas, amenazas o difamaciones, entre otros), física (contacto innecesario u ofensivo), visual (difusión de imágenes, gestos o mensajes denigrantes u ofensivos) o sexual; esto es, cualquier acción persecutoria o de apremio, tales como solicitar o conceder favores que puedan tener carácter o intensión sexual, valiéndose de superioridad laboral o afectando de cualquier modo la dignidad de la mujer o del hombre en el trabajo. Esto puede incluir comportamientos físicos, signos, gestos u otras manifestaciones indeseables, expresados físicamente o a través de cualquier canal o medio tecnológico, dentro o fuera de las instalaciones del ente previsional.


Actitudes de esa naturaleza, explícita o implícita, se considerarán como faltas graves, debiendo ser comunicadas a la Coordinación de Fondos Complementarios, a fin de proteger la identidad del denunciante, sin sufrir ningún tipo de perjuicio por la manifestación de estos actos.

**Art. 21. Actuación del personal de los FCPC.** - Las actuaciones del personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, deben estar orientadas hacia el interés del ente previsional, haciendo uso adecuado de los recursos a su disposición y evitando actuaciones que le puedan reportar perjuicios al FCPC; para lo cual, deberán acatar las siguientes normas:

**21.1. Cooperación:** Deben mostrar una permanente actitud de colaboración mutua en el desarrollo de las actividades que le incumben, teniendo presente que están obligados a cumplir las disposiciones que sus superiores les hayan impartido, dentro del ámbito de su competencia.

**21.2. Responsabilidad, colaboración y respeto:** Cumplirán el trabajo encomendado, con alto grado de responsabilidad y profesionalismo, manteniendo una comunicación efectiva con el personal relacionado; considerándose actitudes contrarias como el hecho de ocultar información a los superiores o compañeros, con el propósito de obtener un beneficio personal; proporcionar datos falsos, inexactos y distorsionados, o negarse a colaborar con los proyectos internos presentando cualquier tipo de obstrucción para la realización de los mismos.



  DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

El respeto y la puntualidad deben estar presentes en todas las actividades que se desarrollan entre el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, develando una cultura de eficiencia y productividad.

**21.3. Cuidado de los recursos:** Proteger y cuidar los activos de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, que han sido puestos a su disposición para la realización de sus funciones, enmarcando su uso en prácticas de conservación, austeridad y cuidado ambiental. No podrán disponer en forma personal de estos activos y responderán por el uso inadecuado dado a los mismos.

No se permite descargar en los equipos de los FCPC, programas o sistemas ilegales o sin licencia.

En caso de terminación de la relación laboral, los derechos de propiedad y de información que se hayan generado u obtenido como parte de la relación contractual, seguirán perteneciendo al ente previsional y su indebida utilización podrá dar lugar a las acciones legales que correspondan.

Se prohíbe el uso de las instalaciones del FCPC, para reuniones personales, fiestas, celebraciones privadas de cualquier naturaleza, o eventos ajenos al interés público o a las funciones propias del ente previsional.

**21.4. Seguridad de la información:** Proteger la seguridad de los sistemas informáticos a su cargo, así como de cualquier documento o información que llegare a su poder o conocimiento en razón de sus funciones y/o responsabilidades, asegurando la confidencialidad e integridad de la información.


Asimismo, el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, no intentará conocer, ni conocerá bajo ningún concepto, las claves de los partícipes para el acceso a los servicios electrónicos que brinda el ente previsional; así como, las claves del resto del personal del FCPC.

El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, que haga uso inadecuado de la información privilegiada a la que tiene acceso, incurrirá en sanciones establecidas en la normativa y procesos aplicables, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales contempladas en la ley.

**21.5. Propiedad intelectual:** Respetar la propiedad intelectual del ente previsional, en relación a los cursos, proyectos, software, manuales, videos, tecnología, "know how" y otras obras o trabajos desarrollados.

**21.6. Protección del buen nombre:** Cuidar el buen nombre, prestigio y reputación institucional, mostrando un excelente desempeño en el servicio, buen comportamiento laboral, actitud leal con la entidad y respeto a sus autoridades y compañeros. Además, en el desarrollo de sus actividades profesionales, utilizar adecuadamente, la imagen, nombre o marca del FCPC.



 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

**21.7. Buena administración de sus finanzas personales:** Actuar en forma diligente con sus finanzas personales, evitando situaciones que compliquen su capacidad para cumplir con sus obligaciones y se abstendrán de solicitar créditos personales a sus compañeros de trabajo, superiores y/o subordinados.

**21.8. Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes y psicotrópicas:** No se permite laborar bajo los efectos de bebidas alcohólicas, de sustancias estupefacientes o psicotrópicas, ni fumar dentro de las instalaciones de la entidad. En caso de verificar tal situación, se tomarán las acciones necesarias para probarlo y será razón suficiente para terminar la relación contractual mediante la aplicación del proceso disciplinario correspondiente.

## TÍTULO V

### ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONFLICTOS DE INTERÉS

**Art. 22. Tipos de actos de corrupción.** - La categorización de los actos de corrupción por parte de los miembros de los FPC estará supeditado a lo establecido en el Código Orgánico Integral Penal Ecuatoriano.

**Art. 23. Medidas para evitar la corrupción.** - Con el fin de evitar y prever que el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, cometan actos de corrupción, se aplicarán las siguientes medidas:


**23.1. Cumplimiento de procesos:** Cumplir estrictamente con los procesos establecidos, entregando atención igualitaria a todo tipo de personas, evitando concesiones especiales para ciertos clientes, partícipes, usuarios, proveedores, familiares, políticos y/o recomendados por superiores, salvo los casos de personas inmersas en grupos de atención prioritaria, debidamente justificadas.

**23.2. Transparencia de la información:** Adoptar todas las buenas prácticas y herramientas tecnológicas que dispone el FCPC, para la administración, envío, transparencia y publicación de información, de manera que no existan datos ocultos que permitan hechos de corrupción.

**23.3. Investigación inmediata a los responsables de los hechos de corrupción:** Cuando un funcionario de los FCPCs, tenga conocimiento de algún hecho de corrupción, informará inmediatamente al representante legal del ente previsional para que inicie las investigaciones del caso y a la vez informar a la Coordinación de Fondos Complementarios y a la asamblea de partícipes/representantes.

**Art. 24. Tipos de conflicto de interés.** -

**24.1. Recomendaciones inapropiadas:** Se origina cuando el FCPC, ofrece productos o adquiere bienes muebles o inmuebles, suministros, servicios profesionales externos, entre otros; que no necesariamente se ajustan a las necesidades de sus partícipes o del FCPC, con el fin de favorecer intereses de terceros en perjuicio de los intereses institucionales.

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

**24.2. Uso de información privilegiada:** Se genera cuando el personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, adquiere información relevante de las operaciones del FCPC o de sus partícipes, la cual puede ser divulgada y usada en beneficio propio, o bien en beneficio de terceros.

**24.3. Nepotismo:** Los familiares del personal de los FCPC, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, no podrán, directa o indirectamente, ser contratados, nombrados o designados para un cargo dentro del FCPC.

**Art. 25. Medidas para evitar el conflicto de interés.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, debe declarar sobre cualquier posible conflicto de interés en la ejecución de sus funciones a su jefe inmediato y abstenerse de participar en el proceso de toma de decisiones, debiendo considerar las siguientes disposiciones:

**25.1.** No aceptar invitaciones para sí o sus familiares que impliquen hospedaje, viajes u otras atracciones ni obsequios de ninguna clase.

**25.2.** No crear demandas innecesarias para el ente previsional, solo por lograr beneficios propios o de terceros.

**25.3.** No permitir que ex colaboradores del ente previsional, a través de relaciones comerciales o personales, influencien cualquier decisión o propicien el acceso a información confidencial.

## TÍTULO VI

### TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD


**Art. 26. Reserva y confidencialidad.** - La información personal de los partícipes, clientes, usuarios y proveedores de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, es estrictamente confidencial y por tanto no puede divulgarse o darse a conocer ni parcial ni totalmente para fines distintos a aquellos para los cuales fue entregada; y, estará sujeta a sigilo y reserva conforme lo determine la normativa vigente aplicable.

**Art. 27. Administración de información y protección de datos.** - El personal de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, es responsable de mantener archivos físicos y magnéticos bien estructurados bajo criterios de integridad, seguridad y facilidad de consulta.

## TÍTULO VII

### SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**Art. 28. Seguimiento, aplicación cumplimiento del Código de Ética.** - El control, seguimiento y aplicación de las disposiciones establecidas en el presente Código, son competencia del representante legal del FCPC; sin perjuicio de la responsabilidad del personal del ente previsional; y,

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

en caso de advertir cualquier incumplimiento, el representante legal del FCPC deberá reportar al Comité de Ética del BIESS a través de la Coordinación de Fondos Complementarios.

**Art. 29. Situaciones de duda.** - En caso de duda sobre situaciones específicas no estipuladas en el presente Código o que pudiera sospechar de una situación de conflicto de interés o la existencia de eventos que pudieran perjudicar al FCPC u otras situaciones que parezcan contrarias a los principios establecidos en este Código, deberá comunicar tal hecho al BIESS a través de la Coordinación de Fondos Complementarios.

## TÍTULO VIII

### DEL INCUMPLIMIENTO Y SUS SANCIONES


**Art. 30. Incumplimiento a las disposiciones del Código de Ética.** - El incumplimiento de las disposiciones contempladas dentro del presente Código de Ética, dará lugar a la imposición de las sanciones y trámite correspondiente, para lo cual se respetará el derecho constitucional a la defensa y al debido proceso.

**Art. 31. Régimen disciplinario.** - En el caso de existir presuntas faltas cometidas por parte del personal de los Fondos Complementarios, el representante legal iniciará el proceso correspondiente, el cual será comunicado al colaborador accionado, otorgándole el término prudencial a fin de que ejerza su derecho a la defensa y presente todos los elementos de descargo de los que se considere asistido, a fin de realizar un análisis imparcial y prolijo del expediente para posteriormente emitir un informe técnico que será puesto en conocimiento del Comité de Ética del BIESS para su resolución.

**Art. 32. Aplicación del régimen disciplinario.** - El presente Código de Ética, es de carácter preventivo, y su objetivo es normar la conducta individual del personal del FCPC; por lo tanto, el juzgamiento de los incumplimientos a los lineamientos aquí establecidos, la identificación de la gravedad de las faltas, así como las sanciones correspondientes deberán observar el debido proceso, acorde a los parámetros vigentes en la Constitución de la República del Ecuador, Código del Trabajo, Código de Ética y demás normativa regulatoria que corresponda; aplicando las sanciones resueltas por el Comité de Ética.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.** - De la ejecución y aplicación de la presente Resolución, encárguese a la Coordinación de Fondos Complementarios y a los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados administrados por el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 13 de febrero de 2025  <b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	

**SEGUNDA.** - Una vez aprobado el presente Código de Ética, los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, bajo administración del BIESS, pondrán en conocimiento de sus asambleas de partícipes.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**


**ÚNICA.** - Se deroga la Resolución No. BIESS-DIR-RS-022-0253-2024, de 07 de junio de 2024, emitida por el Directorio del BIESS, mediante la cual se expide el “*CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS – FCPC ADMINISTRADOS POR EL BIESS*”:

1. *Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de los Servidores de la Universidad de Guayaquil "FOCPCSUG".*
2. *Fondo de Cesantía Privado de los Servidores del Ministerio de Gobierno que Laboran en la Gobernación de la Provincia del Guayas y sus Dependencias FONCEMIGOG FCPC.*
3. *ESPOL Fondo Complementario Previsional Cerrado.*
4. *Fondo Servidores y Empleados de la Gobernación de Galápagos Fondo Complementario Previsional Cerrado.”*

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, encargándose de ésta, a la Secretaría General, en la intranet del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – BIESS.

**SEGUNDA.** - La Dirección de Comunicación y Mercadeo difundirá la presente resolución a todos los servidores del BIESS.

 DPCP-PA-P01-S02-FO02	<b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS ADMINISTRADOS POR EL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GEFC-PS-CD-01
		<b>FECHA APROBACIÓN:</b>  13 de febrero de 2025
	<b>COORDINACIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>DOCUMENTO CON INFORMACIÓN DE USO INTERNO</b>

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. -**

Dr. Eduardo Antonio Peña Hurtado  
**PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DEL BIESS**

Dr. Marco Patricio Naranjo Chiriboga  
**DIRECTOR PRINCIPAL**  
**REPRESENTANTE DE LOS JUBILADOS**

Dr. Wilmer Darío Cóndor Paucar  
**DIRECTOR PRINCIPAL**  
**REPRESENTANTE DE LOS AFILIADOS**

Mgs. Juan Carlos Soria Cabrera  
**SECRETARIO DEL DIRECTORIO**  
**GERENTE GENERAL (E)**

**CERTIFICO.** - Que la presente Resolución fue expedida y aprobada por el Directorio del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – BIESS el 13 de febrero de 2025.

Abg. José Luis Chevasco Escobar  
**PROSECRETARIO DEL DIRECTORIO**  
**SECRETARIO GENERAL**  
**BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL - BIESS**